



KOSTENÜBERNAHME

Buchungsname: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Personenzahl: _____

HIERMIT BESTÄTIGEN WIR DIE ÜBERNAHME DER KOSTEN FÜR:

SPEISEN GETRÄNKE SPEISEN & GETRÄNKE SPIRITUOSEN

Ansprechpartner vor Ort: _____

Abteilung: _____

Handynummer: _____

E-Mail: _____

Bitte stellen Sie die Rechnung auf folgende Firmierung aus:

Firmierung: _____

Rechnungsanschrift: _____

_____ Firmenstempel

_____ bzw. Visitenkarte beifügen

Nach der Veranstaltung wird Ihnen die Endrechnung zugesandt.
Die Rechnung ist innerhalb von 7 Tagen auf unser Konto zu überweisen:

Wir weisen auf unsere Datenschutzbestimmungen im Internet hin: www.chillclub.de



Reservierungsgarantie

Bitte senden Sie uns das Formular vollständig zurück.

Buchungsname: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Personenzahl: _____

Teilen Sie uns bitte mit Erhalt dieser Reservierungsgarantie-Bestätigung Ihre Kreditkartendaten via Telefon zur Garantie mit.

Hinweis

1. Sollte es eine Änderung der Personenanzahl geben, bitten wir Sie, uns diese spätestens 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen. Bei einer kurzfristigen Erhöhung der Personenanzahl können die zusätzlichen benötigten Plätze nicht garantiert werden. Hier bedarf es zunächst einer Absprache mit dem Restaurantteam.
2. Eine kostenlose Stornierung der Reservierung ist bei à la carte Speisen bis 24 Stunden und bei Menueabsprachen fünf Tage vor dem Veranstaltungstag möglich.
3. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden oder die Gruppe nicht erscheinen (no-show), behalten wir uns vor EUR 50,00 pro Person in Rechnung zu stellen, falls wir die Plätze nicht mehr verkaufen können. Bei Gruppen mit Menüabsprachen behalten wir uns vor den vollen Menüpreis zu berechnen. Der Veranstalter haftet für die eventuell anfallenden Stornierungsgebühren.
4. Ihre Veranstaltungsrechnung kann auch direkt am Veranstaltungstag beglichen werden. Wir akzeptieren EC-Karten, Kreditkarten (Visa, Master, American Express) oder Bargeld. Sollte es am Veranstaltungstag zu Einzelzahlungen kommen, bitten wir Sie, diese bar zu begleichen, um mögliche Wartezeiten zu verhindern.

Firmenstempel

bzw. Visitenkarte beifügen